

Factura Pequeño Contribuyente

LESLIE JEANETTE , MORATAYA CRUZ DE SILVA

Nit Emisor: 84068876

LESLIE MORATAYA

1 AVENIDA ASENTAMIENTO KENNEDY ANEXO LOTE 14, zona 18,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO
ALFREDO OBIOLS GOMEZ

Dirección comprador: AVENIDA LAS AMERICAS 5-76 ZONA 13 CIUDAD
DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6F849762-OACE-4C93-ADBC-7D190111C7FE

Serie: 6F849762 Número de DTE: 181292179

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 06-oct-2025 08:46:01

Fecha y hora de certificación: 01-oct-2025 08:46:01

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de septiembre de 2025 al 30 de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-202-7-1-42, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-202-3-2025	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949


Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 6F849762 número de DTE 181292179 de fecha 06 de octubre 2025; emitida por Leslie Jeanette Morataya Cruz de Silva, ampara el pago por servicios técnicos: correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-202-7-1-42 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-202-3-2025, Conste. Guatemala 06 de octubre de 2025.



Ingeniero David Isaac Gómez Gómez
Director del Instituto Geográfico Nacional -IGN-
Ing. Alfredo Obiols Gómez,
con Funciones Temporales

(f)
Leslie Jeanette Morataya Cruz de Silva
DPI: 2431 99376 0101

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1759331106256	Fecha de Generación: Oct 1, 2025, 9:05 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	06/10/2025 08:46:01	
Emisor:	84068876	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	LESLIE MORATAYA	
Receptor:	3440958-INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ	
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	6F849762-0ACE-4C93-ADBC-7D190111C7FE	
Serie:	6F849762	
Número del DTE:	181292179	
Acuse de recibido:	FCID202520251001T08:46:0306:006F8497620ACE4C93ADBC7D190111C7FE	
Fecha de la consulta:	01/10/2025 09:05:02	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/10/2025 09:05:10 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	84068876
NOMBRE	LESLIE JEANETTE, MORATAYA CRUZ DE SILVA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. de Contrato administrativo		2025-202-7-1-42
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato		RH-029-202-3-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Leslie Jeanette Morataya Cruz de Silva
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 30/09/2025
Periodo de este Informe	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto A Pagar:	SEIS MIL QUETZALES	Q6,000.00
Prestados en:		Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de Actividades Realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios Técnicos para colaborar en actividades de recepción por medio del sistema de correspondencia y resguardo físico de los documentos que ingresan a la Dirección de la Institución.	Colabore con servicios técnicos en la recepción de correspondencia por medio del sistema, asegurando el registro correcto de los diferentes documentos. Colabore en el resguardo de los documentos que ingresan a la Dirección de la Institución.	100%	Finalizado
2) Servicios Técnicos para colaborar en la distribución de correspondencia que ingresa a la Dirección a las diferentes Divisiones Técnicas y Áreas Administrativas de la Institución para la continuidad correspondiente.	Colabore con servicios técnicos en la distribución de correspondencia que ingresa a la Dirección asegurando la entrega oportuna a las diferentes Divisiones técnicas y Áreas Administrativas de la Institución, para dar continuidad con los procesos Institucionales.	100%	Finalizado
3) Servicios Técnicos para colaborar en la recepción de Bancos de Marcas que ingresan a la Dirección de las Diferentes Divisiones Técnicas de la Institución y darle el seguimiento correspondiente.	Colabore con los servicios técnicos en la recepción de los Bancos de Marcas enviados por las Divisiones Técnicas, asegurando su adecuado registro en la plataforma de y darles seguimiento conforme a los procedimientos institucionales.	100%	Finalizado
4) Servicios Técnicos para colaborar con la conformación de documentos que requieren ser remitidos a diferentes departamentos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y	Colabore con los servicios técnicos en la recepción, organización y remisión de documentos dirigidos a los distintos departamentos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, así como a otras	100%	Finalizado

Alimentación o bien a otras entidades del Estado.	entidades del Estado, tales como el Ministerio Público, el Congreso de la República, entre otros, garantizando la entrega oportuna y conforme a los procedimientos establecidos.		
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Colabore con Servicios Técnicos en archivar y dar seguimiento de la documentación tanto física como digital. Colabore con la revisión de documentos según el listado de verificación.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f) 

Leslie Jeanette Morataya Cruz de Silva

DPI 2431993760101

No. De Celular 36968815

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ingeniero David Isaac Gómez Gómez
 Director del Instituto Geográfico Nacional -IGN-
 Ing. Alfredo Obiols Gómez,
 con Funciones Temporales



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. de Contrato administrativo		2025-202-7-1-42
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato		RH-029-202-3-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Leslie Jeanette Morataya Cruz de Silva
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 30/09/2025
Periodo de este Informe	Del: 01/07/2025	Al: 30/09/2025
Monto A Pagar:	Dieciocho mil Quetzales Exactos	Q18,000.00
Prestados en:		Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de Actividades Realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1)Servicios Técnicos para colaborar en actividades de recepción por medio del sistema de correspondencia y resguardo físico de los documentos que ingresan a la Dirección de la Institución.	Colabore del 01 de julio al 30 de septiembre de 2025, con servicios técnicos en la recepción de correspondencia por medio del sistema, asegurando el registro correcto de los diferentes documentos. Colabore en el resguardo de los documentos que ingresan a la Dirección de la Institución.	100%	Finalizado
2)Servicios Técnicos para colaborar en la distribución de correspondencia que ingresa a la Dirección a las diferentes Divisiones Técnicas y Áreas Administrativas de la Institución para la continuidad correspondiente.	Colabore del 01 de julio al 30 de septiembre de 2025, en la distribución de correspondencia que ingresa a la Dirección asegurando la entrega oportuna a las diferentes Divisiones técnicas y Áreas Administrativas de la Institución, para dar continuidad con los procesos Institucionales.	100%	Finalizado
3)Servicios Técnicos para colaborar en la recepción de Bancos de Marcas que ingresan a la Dirección de las Diferentes Divisiones Técnicas de la Institución y darle el seguimiento correspondiente.	Colabore del 01 de julio al 30 de septiembre de 2025, con los servicios técnicos en la recepción de los Bancos de Marcas enviados por las Divisiones Técnicas, asegurando su adecuado registro en la plataforma de y darles seguimiento conforme a los procedimientos institucionales	100%	Finalizado
4)Servicios Técnicos para colaborar con la conformación de documentos que requieren ser remitidos a diferentes departamentos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación o bien a otras entidades del Estado.	Colabore del 01 de julio al 30 de septiembre del 2025, con los servicios técnicos en la recepción, organización y remisión de documentos dirigidos a los distintos departamentos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, así como a otras entidades del Estado, tales como el	100%	Finalizado

	Ministerio Público, el Congreso de la República, entre otros, garantizando la entrega oportuna y conforme a los procedimientos establecidos.		
5)Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Colabore del 01 de julio al 30 de septiembre del 2025, con servicios técnicos en archivar y dar seguimiento de la documentación tanto física como digital. Colabore con la revisión de documentos según el listado de verificación.	100%	Finalizado

Resultado de la presentación de los servicios:

Colabore con servicios técnicos en la recepción de correspondencia y bancos de marca, distribución de correspondencia que ingresa a la Institución, resguardo de los documentos, organización y remisión de documentos dirigidos a los distintos departamentos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, así como a otras entidades del Estado así mismo con archivar y dar seguimiento de la documentación tanto física como digital.

Atentamente

(f)

Leslie Jeanette Morataya Cruz de Silva

DPI 2431993760101

No. De Celular 36968815

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ingeniero David Isaac Gómez Gómez
Director del Instituto Geográfico Nacional -IGN-
Ing. Alfredo Obiols Gómez,
con Funciones Temporales

